



COMUNE DI BRIATICO

Provincia di Vibo Valentia

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI BRIATICO.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) provvisorio 2025/2027, Sezione 3.3-Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 19 del 10.02.2025;

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 13.02.2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (Dup) - periodo 2025-2027;

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 148 del 30.12.2024, con la quale è stato demandato al responsabile dell'area amministrativa, di attivare la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

Dato atto che con propria determinazione n. 19/2025 è stato approvato il presente avviso pubblico;

rende noto

che è indetta una selezione pubblica, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario di Vigilanza" – Area Funzionari ed E.Q. – presso l'ufficio di Polizia Locale del Comune di Briatico.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato con D.P.R. n. 82/2023, alla presente procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché originariamente instaurato a tempo pieno, a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Briatico;
2. essere inquadrati nella medesima Area e profilo professionale (o Area e profilo equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione) del posto da ricoprire ed essere in possesso del titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso dall'esterno al profilo per il quale si concorre. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
3. idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione ha facoltà di disporre, al riguardo, appositi accertamenti in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
4. essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione preventiva (ove prevista dalla vigente normativa) dell'ente di appartenenza, o rilasciare la dichiarazione di impegnarsi a trasmettere la stessa entro 10 giorni dalla richiesta di questa Amministrazione. In ogni caso, l'Amministrazione Comunale di appartenenza del candidato vincitore, dovrà far pervenire al Comune di Briatico, ai fini dell'assunzione, il nulla osta definitivo alla mobilità volontaria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed essere mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

Il presente bando è pubblicato sul "Portale Unico di Reclutamento" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri- InPA, e, contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Briatico, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi_di_concorso e all'Albo pretorio online.

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La domanda di ammissione al concorso ed i relativi allegati dovranno pervenire **entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale inPA, esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA "Portale Unico di Reclutamento" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>**. La procedura di invio delle domande sarà chiusa il giorno di scadenza prima indicato. Oltre questo termine, il Portale non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso di invio. Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo. L'interessato a partecipare al concorso dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita al citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003. Il candidato compila la domanda di partecipazione al bando in modalità digitale sulla base del format proposto dal Portale InPA; a tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul

Portale, l'interessato dovrà compilare online il proprio CURRICULUM VITAE (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum, non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione) completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato.

L'inoltro della domanda di ammissione sarà possibile, dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Bando; aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura del bando indicata nel medesimo. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale Riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente quale "Inviata" (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purchè nei termini previsti dal presente bando. Il candidato NON dovrà, pertanto, allegare in una diversa forma il proprio Curriculum vitae che, si ricorda, non sarà oggetto di valutazione alcuna ma solo di conoscenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso. La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva. Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione. Il Comune di Briatico non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare (nella sezione allegati):

1) Autodichiarazione, corredata da copia documento di identità in corso di validità, attestante:

- l'Area di appartenenza e/o posizione giuridica, posizione economica (precedente ordinamento professionale) e profilo professionale di inquadramento;
- il trattamento economico in godimento, con specifica indicazione della retribuzione tabellare e degli eventuali differenziali stipendiali;
- estremi della procedura di reclutamento che ha comportato la prima immissione nei ruoli della pubblica

amministrazione;

2) Nulla osta preventivo (ove previsto dalla vigente normativa) dell'ente di appartenenza, o la dichiarazione di impegnarsi a trasmettere lo stesso entro 10 giorni dalla richiesta di questa Amministrazione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, con tutte le sanzioni penali ex art. 76, e le conseguenze di cui all'art. 75 in caso di falsità delle stesse.

AMMISSIONE - ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute, saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di mobilità.

Al termine della fase di verifica, il citato Responsabile adotterà apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati.

PROVA DI SELEZIONE

La procedura selettiva sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, e consiste nell'esame dei curricula e svolgimento di successivi colloqui.

A tale riguardo, la Commissione avrà a disposizione 100 punti complessivi, così ripartiti:

-un massimo di 40 punti per la valutazione del curriculum vitae;

-un massimo di 60 punti per la valutazione del colloquio.

I punti a disposizione per la valutazione del curriculum vitae, sono da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale.

Il successivo colloquio sarà finalizzato alla verifica delle conoscenze delle tecniche di lavoro e/o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire, delle relative capacità e preparazione professionali, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, della motivazione alla base della richiesta di mobilità.

A parità di punteggio finale tra più candidati, precede quello in possesso della maggiore votazione ottenuta nel colloquio ed in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato vincitore, sarà subordinata al rilascio (laddove previsto) da parte dell'Amministrazione di provenienza, del nulla osta definitivo al trasferimento presso il Comune di Briatico tramite mobilità volontaria. In caso di diniego al rilascio della predetta autorizzazione, o di rinuncia al trasferimento da parte del soggetto individuato, si procederà allo scorrimento degli altri idonei.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Briatico per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro

medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Briatico coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione esaminatrice designati. La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

NORME FINALI

Il presente Bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. I candidati al concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali ed alle altre norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, in quanto applicabili.

L'Amministrazione non è vincolata in alcun modo al presente bando, riservandosi, a suo insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse, la facoltà di sospenderlo, revocarlo, modificarlo o prorogarne i termini, di non dar corso all'assunzione a seguito di sopravvenuti motivi o di vincoli legislativi e/o finanziari.

Ogni altra informazione relativa al presente Avviso, può essere richiesta al Responsabile dell'Area Amministrativa, quale Responsabile del procedimento, Avv. Bruno Mammone (PEC: protocollo.briatico@asmepec.it – Telefono 0963/1953719).

PUBBLICITA'

Del presente bando di concorso, si dà adeguata pubblicità mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo pretorio online del sito del Comune (www.comune.briatico.vv.it), oltre che sul Portale Unico di Reclutamento – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri- InPA.

Inoltre, tutte le comunicazioni relative alle fasi della presente procedura concorsuale, a partire dal provvedimento di ammissione ed esclusione dei partecipanti, saranno pubblicate all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso del sito del Comune (www.comune.briatico.vv.it), e che tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Briatico, li 18.02.2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Avv. Bruno Mammone

